



Klik hier voor
de publieke website 

[Home](#) [Scholing](#) [Regio Lekstroom](#) [Regio ZOU](#) [Controles](#)

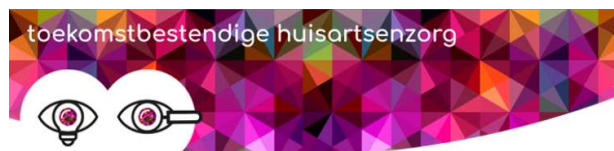
Het programma Toekomstbestendige Huisartsenzorg (TBHZ) biedt de mogelijkheid om een aantal knelpunten in de huisartsenzorg aan te pakken zodat deze beter is voorbereid op toekomstige ontwikkelingen. Bij dit programma horen vier thema's. Uitleg over de thema's vindt u [hier](#).

Onderdeel van TBHZ is het aanleveren van een plan van aanpak. Dat kan via dit formulier. Het formulier is bedoeld om u te helpen in de denkstappen bij het opzetten van een project.

Nadat u op de knop 'indienen' klikt, krijgen wij bij UNICUM een melding dat u het plan heeft aangeleverd. Vanuit de zorgverzekeraar hebben wij de taak om te kijken of uw plan in brede zin haalbaar is en past binnen de kaders van het programma, in die globale context is het mogelijk dat u feedback van ons ontvangt. Is uw plan haalbaar en passend, dan zullen wij uw plan bekrachtigen. Het programma TBHZ loopt t/m 31 december 2023, het is dus mogelijk dat u meerdere korte plannen indient of één groot plan voor de volledige tijdspanne. Gaat u gelijktijdig met meerdere projecten aan de slag, dan kunt u meerdere plannen inleveren.

Heeft u vragen over het indienen van/aan de slag gaan met een plan van aanpak, kijk dan op onze website bij de [meest gestelde vragen](#) of stuur ons een [e-mail](#).

Op de inspiratiepagina van UNICUM zijn ideeën te vinden van projecten.



Plan van Aanpak

Vul hieronder het plan van aanpak voor je project in.

Naam projectleider praktijk

Noëlle van Limpt

E-mail projectleider praktijk

n.van.limpt@unicum-huisartsenzorg.nl

Themakeuze

Efficiëntere praktijkvoering

Startdatum project

Beoogde einddatum project

Praktijkgegevens

Praktijk AGB

.

Praktijknaam

01-01-2022

31-12-2022

Het doel van het project

Verlagen van werkdruk medewerkers. Door stimuleren online afspraken maken en zelftriage. Patiënten kunnen hiervoor gebruik maken van de tool 'moet ik naar de dokter'

Benodigde middelen

Externe om de website aan te passen (mogelijk maken online afspraken en de koppeling naar 'moet ik naar de dokter')
Meetinstrument om de werkdruk van medewerkers te meten.
Moet ik naar de dokter: wachtkamerschermin video, afspraken module, widget terugbelafspraken en widget doorsturen verslag.

Mijlpalen

- Deelname van medewerkers aan aangeboden scholingen
- De werkdruk (feitelijk en/of ervaren) is meetbaar afgenomen.
- Praktijk heeft inzicht in pieken in werkdruk over de week en kan hier actief personeel op inzetten/sturen.

Praktijk communiceert duidelijk met de patiënten via bijv. website of
 nieuwsbrief zodat patiënten op de gewenste manier instromen in de processen van de praktijk.

De praktijk informeert patiënten over de mogelijkheden en het gebruik
 van digitaal ondersteunende middelen met als doel een efficiëntere praktijkvoering.

Praktijk inventariseert en evalueert de huidige en gewenste digitale
 middelen en heeft inzicht in de verbeterpunten o.a. in de ervaring van de patiënt.
- Praktijk stimuleert actief het digitaal afspraken maken.
- Praktijk stimuleert actief het gebruik van e-consultatie door patiënten

Praktijk inventariseert en evalueert de huidige en gewenste digitale
 middelen en heeft inzicht in de verbeterpunten o.a. in de ervaring van de patiënt.
- Praktijk maakt gebruik van een goede digitale sociale kaart.
- De praktijk maakt gebruik van een wachtwoordmanager.

Anders..

Projectfasen

Vorbereidende fase (2 maanden): aanpassen van de website, nulmeting werkdruk medewerkers, bijeenkomst medewerkers. Selecteren en uitnodigen patiëntengroep

Uitvoerende fase (6 maanden): aan de slag met online afspraken en zelftriage.

Evaluatiefase (2 maanden): meten van de werkdruk, evaluatie met de patiëntengroep en het formuleren van verbeterpunten.

Verbeterfase (2 maanden): doorvoeren verbeterpunten.

Uren (Vul hieronder de geschatte benodigde inzet per functie in voor dit project. In geval er geen inzet nodig is, vul dan een 0 in.)

Uren Huisarts / HIDHA / HAIO	<input type="text" value="0"/>
Uren Praktijkmanager	<input type="text" value="50"/>
Uren POH / PV / PA / VS	<input type="text" value="0"/>
Uren Doktersassistent(e) / Baliemedewerker	<input type="text" value="60"/>
Uren Overig	<input type="text" value="0"/>
<hr/>	
Totaal uren	<input type="text" value="110"/>

Kosten (Vul hieronder de kosten in voor dit project. In geval er geen kosten zijn, vul dan een 0 in.)

Kosten materialen (inkoop)	€ <input type="text" value="1500"/>
Kosten scholing(en)	€ <input type="text" value="0"/>
Kosten inzet extern(en)	€ <input type="text" value="600"/>
Kosten overig	€ <input type="text" value="0"/>
<hr/>	
Totaal kosten	€ <input type="text" value="2100"/>

