

Algemene voorwaarden scholingen UNICUM Huisartsenzorg

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door UNICUM Huisartsenzorg BV worden aangeboden, tenzij anders is vermeld.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanmelding	de online inschrijving van een deelnemer voor een scholing van de UNICUM Huisartsenzorg
Deelnemer	de persoon die deelneemt of gaat deelnemen aan een scholing
Inschrijfgeld	de kosten voor de scholing
Scholing	de door UNICUM Huisartsenzorg georganiseerde (na)scholing, cursus, training, workshop of andere onderwijsvorm
Scholingscoördinator	de persoon/personen die namens UNICUM Huisartsenzorg verantwoordelijk is/zijn voor de organisatie en uitvoering van de scholing
Scholingsmateriaal	al het materiaal dat UNICUM Huisartsenzorg in het kader van een scholing aan de deelnemer verstrekt

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door UNICUM Huisartsenzorg worden aangeboden en gelden eveneens op de overeenkomst tussen UNICUM Huisartsenzorg en de deelnemer.
- 2.2 Bij aanmelding gaat de deelnemer akkoord met toepassing van de algemene voorwaarden.
- 2.3 UNICUM Huisartsenzorg kan in een voorkomend geval afwijkende algemene voorwaarden op een scholing hanteren. Dit zal bij de aanmelding kenbaar worden gemaakt zodat de deelnemer hierover is geïnformeerd voordat hij/zij zich inschrijft voor de betreffende scholing.
- 2.4 Als UNICUM Huisartsenzorg of de deelnemer na aanmelding andere afspraken wil maken dan reeds overeengekomen dan dient dit schriftelijk/via de e-mail door UNICUM Huisartsenzorg en de deelnemer te worden overeengekomen.
- 2.5 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer zijn uitgesloten, tenzij UNICUM Huisartsenzorg en de deelnemer dit schriftelijk/via de e-mail zijn overeengekomen.

Artikel 3 Aanmelding en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Aanmelding voor een scholing gebeurt via de website van UNICUM (www.unicum-huisartsenzorg.nl/nascholing/kalender) op basis van het inschrijfformulier dat geldt voor de betreffende scholing. Het ingevulde inschrijfformulier wordt digitaal verstuurd en met een automatisch antwoord bevestigd door UNICUM Huisartsenzorg.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand nadat de aanmelding per automatische e-mail door UNICUM Huisartsenzorg is bevestigd en per dat moment geldt dat de deelnemer is aangemeld voor de scholing. Uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de bijeenkomst ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail van UNICUM Huisartsenzorg met daarin meer gedetailleerde informatie over de scholing.

Artikel 4 Toelating

- 4.1 UNICUM Huisartsenzorg kan toelatingseisen aan een scholing stellen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. Indien van toepassing zullen de toelatingseisen op de website bekend worden gemaakt. Als blijkt dat een deelnemer niet voldoet aan de toelatingseisen dan behoudt UNICUM Huisartsenzorg zich het recht voor de deelname te annuleren.
- 4.2 UNICUM Huisartsenzorg kan een maximum stellen aan het aantal deelnemers dat per scholing wordt toegelaten. Bij een overschrijding daarvan volgt plaatsing op volgorde van aanmelding.
- 4.3 Over eventuele toe te kennen vrijstellingen voor onderdelen van de scholing, beslist de scholingscoördinator, eventueel na overleg met de kaderarts of consulent. Deze beslissing zal de scholingscoördinator per e-mail kenbaar maken aan de deelnemer.

Artikel 5 Inschrijfgeld en betaling

- 5.1 De deelnemer is aan UNICUM Huisartsenzorg inschrijfgeld verschuldigd. Bij het inschrijfgeld zijn de kosten voor scholingsmateriaal en arrangementskosten van de scholing inbegrepen, tenzij op de website anders is vermeld of dit door UNICUM Huisartsenzorg op een andere wijze duidelijk kenbaar is gemaakt.
- 5.2 De betaling van het inschrijfgeld gebeurt per factuur. De deelnemers krijgen achteraf aan de scholing de factuur per e-mail toegestuurd op het e-mailadres dat bij de aanmelding is opgegeven.
- 5.3 In geval van betaling van het inschrijfgeld door een derde (bijvoorbeeld de werkgever van de deelnemer) dan blijft de deelnemer verantwoordelijk voor tijdige betaling.
- 5.4 Als tijdige betaling uitblijft, behoudt UNICUM Huisartsenzorg zich het recht voor de deelnemer de toegang tot een volgende scholing te weigeren of incassomaatregelen te treffen.
- 5.5 Bij inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen.
- 5.6 Voor externe deelnemers (d.w.z. zorgverleners die geen contract hebben afgesloten met UNICUM) geldt een aangepast tarief te bepalen door UNICUM Huisartsenzorg. In de meeste gevallen zal dit het dubbele cursusbedrag zijn.
- 5.7 Cursisten die zich buiten onze werkwijze niet hebben opgegeven maar wel aanwezig zijn bij de scholing lopen het risico wanneer bij de training het maximaal aantal deelnemers is bereikt, zij niet kunnen deelnemen aan de training. Wanneer dit wel mogelijk is gaan zij akkoord met de algemene voorwaarden en ontvangen

achteraf een factuur voor het inschrijfgeld. Na ontvangst van de factuur dient deze binnen 14 dagen voldaan te zijn.

Artikel 6 Annulering en voortijdige beëindiging

- 6.1 De deelnemer heeft de mogelijkheid om de scholing tot uiterlijk tien werkdagen voor aanvangsdatum van de scholing kosteloos via de e-mail te annuleren bij de scholingscoördinator van UNICUM.
- 6.2 Bij annulering binnen tien werkdagen voorafgaand aan de scholing wordt 100% van het inschrijfgeld in rekening gebracht.
- 6.2a Bij een tussentijdse annulering bij een meerdaagse scholing wordt door UNICUM Huisartsenzorg bepaald welk bedrag de deelnemer eventueel terug kan ontvangen. Om tussentijds te annuleren bij een meerdaagse scholing is een schriftelijke verklaring noodzakelijk.
- 6.3 UNICUM Huisartsenzorg kan besluiten om in een individueel geval af te wijken van het bepaalde in artikel 6.2 van deze algemene voorwaarden. Er kunnen hieraan door de deelnemer in de toekomst geen rechten worden ontleend en ook derden kunnen hierop geen beroep doen.
- 6.4 UNICUM Huisartsenzorg kan de scholing tot tien werkdagen voor de aanvangsdatum van de scholing annuleren, bijvoorbeeld als er onvoldoende aanmeldingen zijn. De deelnemer ontvangt in dat geval per e-mail bericht van de annulering.
- 6.5 In geval er sprake is van overmacht dan kan UNICUM Huisartsenzorg ook binnen twee weken voor de aanvangsdatum besluiten de scholing te annuleren, echter UNICUM Huisartsenzorg zal eerst alles in het werk stellen om de scholing doorgang te kunnen laten vinden. UNICUM Huisartsenzorg heeft in dat geval de mogelijkheid om het programma van de scholing aan te passen (bijvoorbeeld het inzetten van een andere docent als de aanvankelijke docent door ziekte verhinderd is of het wijzigen van de volgorde van programmaonderdelen), echter het leerdoel van de scholing zal gehandhaafd blijven. Mocht het desondanks niet mogelijk zijn de scholing doorgang te laten vinden dan zal het eventueel reeds betaalde inschrijfgeld binnen tien werkdagen na de datum van annulering worden terugbetaald aan de deelnemer.
- 6.6 Als de deelnemer verhinderd is dan kan door de deelnemer een plaatsvervanger aan UNICUM Huisartsenzorg worden voorgesteld. De plaatsvervanger dient in verband met eventuele toelatingseisen die aan de scholing worden gesteld afzonderlijk door UNICUM Huisartsenzorg te worden toegelaten. De deelnemer ontvangt per e-mail bericht van UNICUM Huisartsenzorg als de plaatsvervanger kan deelnemen aan de scholing. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor het voldoen van het inschrijfgeld.

Artikel 7 Wijzigingen

- 7.1 UNICUM Huisartsenzorg verplicht zich om de scholing, zoals deze aan de deelnemer is aangeboden, te laten plaatsvinden. Echter, als daartoe een gegronde reden is dan kan het programma van de scholing worden aangepast voor zover dit het leerdoel en uitgangspunten van de scholing niet aantast.
- 7.2 De aanpassing als bedoeld in dit artikel kan het programma van de scholing, de docenten, de tijden en locatie betreffen.
- 7.3 Als de aanpassing als bedoeld in dit artikel een bijzonder nadeel voor de deelnemer inhoudt dan dient de deelnemer dit schriftelijk bij de scholingscoördinator kenbaar te maken onder vermelding van de reden en dan zal naar een oplossing worden gezocht.

Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten

- 8.1 Het intellectueel eigendomsrecht, meer in het bijzonder het auteursrecht, van het scholingsmateriaal is eigendom van UNICUM Huisartsenzorg of de rechthebbende docent(en).
- 8.2 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van UNICUM Huisartsenzorg respectievelijk de docent(en) niet toegestaan om het scholingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het scholingsmateriaal te verveelvoudigen, te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid en persoonsregistraties

- 9.1 Als de deelnemer als gevolg van de scholing bekend wordt met vertrouwelijke informatie van UNICUM Huisartsenzorg, docent(en) en/of overige deelnemers, bijvoorbeeld bij het bespreken van casuïstiek, dan wordt de deelnemer geacht hiermee vertrouwelijk om te gaan en dit niet aan derden buiten de scholing kenbaar te maken.
- 9.2 UNICUM Huisartsenzorg zal met de uit de aanmelding verkregen persoonsgegevens van de deelnemer vertrouwelijk omgaan en daarbij handelen conform geldende privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 9.3 Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt tijdens het volgen van scholing, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers, mede-deelnemers, docent(en). Denk aan privacygevoelige informatie over patiënten, collega's en mede-deelnemers.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 UNICUM Huisartsenzorg stelt het scholingsmateriaal dat ten behoeve van de scholing aan de deelnemer beschikbaar wordt gesteld met zorgvuldigheid en deskundigheid samen. UNICUM Huisartsenzorg is echter niet verantwoordelijk voor eventuele kennelijke onjuistheden in het scholingsmateriaal.
- 10.2 UNICUM Huisartsenzorg is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een beslissing of handeling die, (mede) is gebaseerd op het scholingsmateriaal en/of op informatie die in het kader van de scholing is verstrekt.
- 10.3 UNICUM Huisartsenzorg is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de scholing met inachtneming van de algemene voorwaarden.

Artikel 11 Toepasselijk recht, klachten en geschillen

- 11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 UNICUM Huisartsenzorg streeft naar kwalitatief hoogwaardige scholing en een optimale dienstverlening. Mocht de dienstverlening en/of scholing niet voldoen aan de verwachtingen dan verneemt UNICUM Huisartsenzorg de klacht graag schriftelijk. UNICUM Huisartsenzorg zal zich ervoor inspannen om de klacht in goed onderling overleg op te lossen.
- 11.3 Klachten en/of geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.