VIPLive account aanmaken voor zorg- en welzijnspartners

Start

Controleer eerst: Bestaat jouw organisatie al in VIPLive?

Een persoonlijk VIPLive account is altijd gekoppeld aan een organisatie. Maak niet zomaar een nieuwe organisatie of account aan.

Ja,
mijn organisatie bestaat al

Weet je wie de hoofdzorgverlener is binnen jouw organisatie?

De hoofdzorgverlener kan nieuwe medewerkers toevoegen en uitnodigen

Ja

Nee

Optie 1: collega's toevoegen binnen bestaande organisatie door hoofdzorgverlener

1. Ga in VIPLive naar:
   Naam rechtsboven → Praktijkinstellingen → Medewerkersbeheer.
2. Klik op 'Voeg medewerker toe'.
3. Vul naam, e-mailadres en startdatum in.
4. Kies de juiste rol → zie rollen hieronder.
5. Controleer de gegevens en klik op 'Verzenden'.

De medewerker ontvangt een uitnodiging van VIPLive en doorloopt het activatieproces hieronder.

Nee,
mijn organisatie bestaat nog niet

Ik twijfel
of mijn organisatie al bestaat

Neem contact op met VIPLive support

support@viplive.nl 088 - 528 10 20

- Vraag na of jouw organisatie al bestaat.
- Vraag wie de hoofdzorgverlener is.

Optie 2: nieuwe organisatie aanmelden

1. **Vul het formulier 'account aanvragen' in op support.viplive.nl.**
   Dit formulier is ook voor het toevoegen van nieuwe organisaties.
2. Vul de benodigde organisatie- en accountgegevens in.
3. Verstuur het formulier.

Lukt het niet? Neem dan contact op met UNICUM via viplive@uhz.nl.

Benodigde gegevens

- Organisatienaam, adres, e-mail en telefoonnummer
- Werkzaam in UNICUM Lekstroom of ZOU
- Soort organisatie (bijv. wijkverpleging, fysiotherapie)
- AGB-code organisatie (geen AGB? Vul 00000000 in)
- Gegevens zorgverlener: naam, functie, e-mailadres, 06-nummer en AGB-code
- VIPLive stuurt na aanmelding een verwerkersovereenkomst.

De eerste zorgverlener met een VIPLive account wordt automatisch hoofdzorgverlener.

Na registratie ontvang je een uitnodiging voor activatie van je VIPLive-account.

Let op: de uitnodiging is 7 dagen geldig. Is de uitnodiging verlopen, dan moet er een nieuwe uitnodiging worden verstuurd.

Activatie van je VIPLive-account

Meer informatie: VIPLive support

1. Open de uitnodigingsmail van VIPLive.
2. Klik op 'Uitnodiging accepteren'.
3. Kies 'Nieuw account aanmaken'.
4. Kies een gebruikersnaam (eigen voor- en achternaam).
5. Maak een wachtwoord aan.
6. Stel de twee-factor-authenticatie (2FA) in (bv. Microsoft of Google Authenticator).
7. Rond de registratie af.

Welke rollen zijn er?

Hoofdzorgverlener – inhoudelijk en organisatorisch verantwoordelijk; beheert accounts en organisatiegegevens.

Zorgverlener – uitvoerende professional, gebruikt VIPLive voor patiëntenzorg, heeft geen beheerrechten.

Functioneel beheerder – beheert accounts en organisatiegegevens, heeft geen toegang tot patiëntgegevens of declaraties.

Werk je bij meerdere organisaties?

Maak geen nieuw persoonlijk account aan.

Een bestaande gebruiker kan aan meerdere organisaties worden gekoppeld.

Heb je een nieuwe uitnodiging ontvangen? Kies 'Inloggen met **bestaand account**'.

Belangrijk om te weten

Laat een organisatie niet dubbel registreren. Controleer altijd eerst of iemand al met VIPLive werkt binnen jouw organisatie.

Na registratie nieuwe organisatie stuurt VIPLive een verwerkersovereenkomst.

Vragen? VIPLive support: support@viplive.nl
088 - 528 10 20 of UNICUM via viplive@uhz.nl